

作成日 年 月 日

株式会社アサカ理研
管理本部 総務部 個人情報担当 行

個人情報 開示請求書

私は、「個人情報の保護に関する法律」第 25 条の規定に基づく保有個人データ（以下「個人情報」という）の開示を、以下のとおり請求します。

また、株式会社アサカ理研が、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、開示請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

【請求者の氏名】 _____ 印

1. 本人（開示の対象者）に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -)		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
電子メールアドレス			
本人確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券（パスポート）写し 3. 健康保険証写し 4. その他 ()		

2. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -)		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
電子メールアドレス			
代理人の 確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券（パスポート）写し 3. 健康保険証写し 4. その他 ()		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人（親権者等）		
委任状など	1. 本人からの委任状（委任状に押印された実印の印鑑証明書を添付） 2. 戸籍謄本または抄本		

3. 開示請求の理由（記入は任意）

--

4. 開示を希望する項目 ※ 該当する番号に○をつけてください。

1. 氏名	2. 住所	3. 電話番号	4. 電子メールアドレス
5. その他 ※ できる限り具体的にご記入ください。			

※当社グループ会社に対するご請求については、下記□欄にチェックを入れてください。

アサカ弘運株式会社